

PPHVADno-2025-11528**Tilojen vuokraaminen Aalo Oy:ltä osoitteesta Kalajoentie 6, Kalajoki**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen työterveyshuolto tarvitsee tilat Kalajoelta, kun toiminta siirtyy Pohteen omaksi toiminnaksi. Lisäksi Pohde tarvitsee muuta vastaanottotilaa Kalajoelta, koska nykyiset tilat eivät ole eri toiminnoille riittävät ja asianmukaiset. Pohteen tilapalvelut on neuvotellut tätä varten tilojen vuokraamisesta Aalo Oy:ltä osoitteesta Kalajoentie 6, Kalajoki.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31.3 § 7 k. Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 3.3.32025 § 31 delegoinut vuokrasopimukseen liittyvää päätösvaltaa siten, että tilapalvelupäällikkö voi päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa enintään 60.000,- €.

Päätös

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokraa Aalo Oy:ltä tilaa osoitteesta Kalajoentie 6, Kalajoki. Vuokra-ala on n. 87 m² ja vuokra 1.550,- €/kk (alv 0 %). Vuokraan sisältyy lämpö, kiinteistön ylläpito ja vuokralaisen tarvitsemat ja vuokranantajan toteuttamat tilojen muutostyöt. Lisäksi erilliskorvauksena peritään vesi- ja autopaikkamaksu sekä sähkö kulutuksen mukaan.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi alkaen 1.9.2025. Molemminpuolinen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajan alkamispäivä on 31.8.2026.

Vuokra on sitoutumisaikana sopimuksen alkamishetken tasolla laskettuna yhteensä 37.200,- € (alv 0 %) Vuokrasopimuksen allekirjoittavat tilapalvelupäällikkö ja vuokrausneuvottelija.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 2.7.2025, vastaanottajat: Aalo Oy/Anna Mustola, Pohde /Jorma Mäkitalo, Pirta Salmu ja Sari Maijala. Tiedoksiantaja: toimistosihteeri Marjatta Ylisuvanto. Lisätietojen antaja vuokrausneuvottelija Sari Maijala, p. 044 703 2513.

Allekirjoitus

Arto Haverinen, tilapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 01.07.2025 klo 15:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.7.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.